



## Brochure inkomenstarief voor ouders

Als je kind opgevangen wordt in een opvanglocatie met inkomenstarief, dan vind je hier alle info. Inkomenstarief is de prijs voor kinderopvang volgens je inkomen.

Niet alle opvang werkt met het inkomenstarief: vraag dit na bij je opvang.

### INHOUD

HOEVEEL BETAAL JE?	3
Voor je baby of peuter	3
Het inkomenstarief op basis van je inkomen	3
Het individueel verminderd tarief	4
<i>Tarief pleegkind</i>	4
<i>Tarief gedaald inkomen</i>	5
<i>Tarief leefloon</i>	6
<i>Tarief OCMW</i>	6
Eventuele bijkomende kosten	8
Inschrijvingsprijs en waarborg	9
Voor je schoolkind	9
Als je opvang voor schoolkinderen een vaste prijs vraagt	9
Als je opvang voor schoolkinderen een inkomenstarief vraagt	9
HOE VRAAG JE HET INKOMENSTARIEF AAN EN WANNEER?	10
HOE WORDT JE INKOMENSTARIEF BEREKEND?	11
Op basis van je aanslagbiljet	11
Als je geen aanslagbiljet hebt	12
Vermindering vanaf het tweede kind ten laste en voor een meerling	13
Co-ouderschap of echtscheiding	13
FOUTEN RECHTZETTEN EN HERBEREKENINGEN	14
Een fout op je attest inkomenstarief rechtzetten	14
Je inkomenstarief herberekenen	15
Wanneer herberekenen?	15
Welk inkomen wordt gebruikt bij herberekening?	16
Hoe aanvragen?	16
Vanaf wanneer geldt het nieuwe tarief?	16
JE OPVANGPLAN EN BETALEN VOOR GERESERVEERDE DAGEN	17
Waarom dit nieuwe systeem?	17
Het opvangplan	18
Betalen voor gereserveerde opvangdagen	19
Wanneer en hoe toepassen?	20
Wat als de opvang moeilijk te plannen is?	21
AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND	22
FACTURATIE EN BETALING	23
Hoe betalen?	23

JE FISCAAL ATTEST	24
Wat staat er op je fiscaal attest?	24
Wat staat er niet op je fiscaal attest?	24
Wie maakt het fiscaal attest op?	24
Wie kan de kosten fiscaal inbrengen?	24
Wat als de opvang geen fiscaal attest geeft?	25
HUIHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	26
Huishoudelijk reglement	26
Schriftelijke overeenkomst	26
WAT BIJ PROBLEMEN?	26
JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ZIJN BESCHERMD	27
CONTROLE VAN JE ATTEST INKOMENSTARIEF	27
CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN EN SPECIFIEKE VRAGEN	27
PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN	28

## HOEVEEL BETAAL JE?

### VOOR JE BABY OF PEUTER

#### IN HET KORT

- Van 1 januari 2014 tot 31 december 2014 betaal je **tussen 1,56 euro en 27,71** euro per dag. Van 1 januari 2015 tot 31 december 2015 betaal je **tussen 1,56 euro en 27,72** euro per dag.
  - Voor een pleegkind, bij inkomensdaling (min 20% of door werkloosheid), bij leefloon of bij financiële moeilijkheden, kan je **een individueel verminderd tarief** aanvragen.
  - De opvang kan **bijkomende kosten** aanrekenen.
- 
- In een opvang met inkomenstarief betaal je **voor je baby of peuter altijd het inkomenstarief** of een individueel verminderd tarief. Er is geen andere prijs mogelijk.
  - Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief **automatisch geïndexeerd. Je moet hiervoor niets doen.**

#### Het inkomenstarief op basis van je inkomen

Van **1 januari 2014 tot 31 december 2014** betaal je een bedrag tussen 1,56 euro en 27,71 euro per dag, afhankelijk van je inkomen. Van **1 januari 2015 tot 31 december 2015** betaal je tussen 1,56 euro en 27,72 euro per dag, afhankelijk van je inkomen. In hoofdstuk 2 vind je hoe dit berekend wordt.

#### Het exacte bedrag per dag hangt af van het aantal uren dat je kind die dag in de opvang is:

- tussen 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het inkomenstarief.
- minder dan 5 uur: 60% van het inkomenstarief.
- Is je kind op één dag op verschillende tijdstippen aanwezig? (bv. 2 uur 's morgens in de opvang, dan naar huis en vervolgens 2 uur 's namiddags in de opvang). Dan worden die per dag samengevoegd.

#### Opvang 's nachts of opvang overdag gedurende 11 uur en langer

Sommige opvangvoorzieningen doen ook:

- opvang 's nachts: dit is opvang tussen 20 en 6 uur;
- opvang overdag (tussen 6 en 20 uur) die 11 uren en langer duurt.

Als je hiervan gebruik maakt, vraag je best na bij je opvang welke prijs zij vraagt. Sommige opvangvoorzieningen vragen hiervoor een vaste prijs, andere het inkomenstarief. De regeling moet in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst staan.

**Als je inkomenstarief betaalt voor opvang 's nachts of voor opvang overdag van 11 uur of langer**, dan betaal je hiervoor 160% van het inkomenstarief.

Vanaf 1 april 2014 gebeurt de berekening van het inkomenstarief per dag. Met een dag bedoelen we een kalenderdag, dus de periode die begint om middernacht (0.01 uur) en loopt tot 24 uur. Bij **een aanwezigheid die na middernacht doorloopt**, wordt de opvangprestatie voor de berekening van het te betalen tarief dus opgedeeld: een deel voor middernacht en een deel na middernacht, aangezien deze opvang dan doorgaat op 2 verschillende dagen.

Bv. een kind wordt opgevangen van 20 uur op 01/04 tot 7 uur op 02/04

Opvangprestatie wordt gesplitst in:

- 1 aanwezigheid 20 t.e.m. 24 uur op 01/04; duur: 4 uur
- 1 aanwezigheid 0.01 t.e.m. 7 uur op 02/04; duur: 6.59 uur

### **Wanneer moet je een nieuw attest inkomenstarief aanvragen?**

In de maand waarin je kind 3 jaar wordt, vraag je via **mijn.kindengezin.be** een nieuw attest inkomenstarief aan. Je tarief wordt dan herberekend. (Zie 'Fouten rechtzetten en herberekenen' in deze brochure)

### **Het individueel verminderd tarief**

Er zijn 4 soorten individueel verminderd tarief:

- Tarief pleegkind
- Tarief gedaald inkomen
- Tarief leefloon
- Tarief OCMW

#### **• *Tarief pleegkind***

#### **Wat?**

Een individueel verminderd tarief voor een pleegkind dat naar een opvang met inkomenstarief gaat.

#### **Hoe aanvragen?**

- Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via **mijn.kindengezin.be** (meer info bij 'Hoe vraag je inkomenstarief aan?').
- Bezorg aan Kind en Gezin het attest van de pleeggezinnendienst:
  - via e-mail aan **attestikt@kindengezin.be**;
  - of via post aan Kind en Gezin, Afdeling Kinderopvang, Team ouders, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
- Na ontvangst van de documenten, maakt Kind en Gezin een nieuw attest op en bezorgt jou dit per e-mail of per post.

## Hoeveel?

Het minimumtarief: 1,56 euro

## Vanaf wanneer?

Het attest en het minimumtarief gaat in op de eerste dag van de maand waarin je de beslissing kreeg van de pleeggezinnendienst en gaat maximaal terug tot 1 april 2014.

- **Tarief gedaald inkomen**

## Wat?

Een individueel verminderd tarief als het inkomen gedurende 3 opeenvolgende maanden met minstens 20% gedaald is ten opzichte van het aanvankelijk gebruikte inkomen, bijvoorbeeld omwille van werkloosheid.

## Welk inkomen?

Jouw inkomen of het inkomen van de andere persoon dat meetelt om het inkomenstarief te berekenen.

## Wanneer aanvragen?

- Als je een aanslagbiljet hebt: ten vroegste in de maand na de start van de opvang.
- Als je geen aanslagbiljet hebt: ten vroegste 4 maanden na de start van de opvang.

## Hoe aanvragen?

- Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via **mijn.kindengezin.be** (meer info bij 'Hoe vraag je inkomenstarief aan?').
- Als je het attest inkomenstarief hebt, neem dan contact op met de Kind en Gezin-Lijn (078 150 100).
- Na ontvangst van de documenten, maakt Kind en Gezin een nieuw attest op en bezorgt jou dit per e-mail of per post.

## Hoeveel?

Een nieuw tarief dat berekend is (bij effectieve daling gezinsinkomen met 20%) op basis van de gedaalde inkomsten.

## Vanaf wanneer en hoe lang ?

- Je individueel verminderd tarief gaat in vanaf de eerste van de maand die volgt op het insturen van alle juiste bewijsstukken.
- Het individueel verminderd tarief is geldig voor de periode van één jaar en wordt op 1 januari geïndexeerd.

- **Tarief leefloon**

#### **Wat?**

Een individueel verminderd tarief als jij of de andere persoon wiens inkomen meetelt een leefloon krijgt.

#### **Hoe aanvragen?**

- Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via **mijn.kindengezin.be** (meer info bij 'Hoe vraag je inkomenstarief aan?').
- Bezorg het bewijs van leefloon van het OCMW aan Kind en Gezin:
  - via e-mail aan attestikt@kindengezin.be
  - of via post aan Kind en Gezin, Afdeling Kinderopvang, Team ouders, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Na ontvangst van de beslissing, maakt Kind en Gezin een nieuw attest op en bezorgt jou dit per e-mail of per post.

#### **Hoeveel?**

Het minimumtarief: 1,56 euro

#### **Vanaf wanneer en hoe lang?**

- De start van het individueel verminderd tarief hangt af van het moment waarop je het leefloon toegekend kreeg. Het minimumtarief gaat ten vroegste in op 1 april 2014.
- Het individueel verminderd tarief is geldig voor de periode van één jaar en wordt op 1 januari geïndexeerd.

- **Tarief OCMW**

#### **Wat?**

Een individueel verminderd tarief als het voor jou financieel onmogelijk is om het vastgestelde inkomenstarief, het tarief leefloon, tarief pleegkind of tarief gedaald inkomen te betalen.

#### **Hoe aanvragen?**

- Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via **mijn.kindengezin.be** (meer info bij 'Hoe vraag je inkomenstarief aan?').
- Ga naar het OCMW met je attest inkomenstarief en vraag of een individueel verminderd tarief mogelijk is. Als dit kan, dan zal het OCMW de beslissing aan Kind en Gezin bezorgen via e-mail aan attestikt@kindengezin.be
- Wanneer Kind en Gezin de beslissing heeft ontvangen, maken ze een nieuw attest op met het toegekende tarief en bezorgt ze jou dit attest per e-mail of per post.

## Hoeveel?

Het OCMW beslist: de helft van het oorspronkelijke tarief of het minimumtarief (1,56 euro).

## Woon je in Brussel?

Dan verloopt de regeling een beetje anders. Niet het OCMW maar jouw opvang beslist over de toekenning van het individueel verminderd tarief:

- Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via **mijn.kindengezin.be** (meer info bij 'Hoe vraag je inkomenstarief aan?').
- Ga naar je opvang met de nodige bewijsstukken die de uitzonderlijke financiële situatie kunnen aantonen zoals: loonfiches, afbetalingsplannen, schulden, ... en vraag of een individueel verminderd tarief mogelijk is. Als dit kan, dan zal jouw opvang de beslissing aan Kind en Gezin bezorgen via e-mail aan [attestikt@kindengezin.be](mailto:attestikt@kindengezin.be)
- Wanneer Kind en Gezin de beslissing heeft ontvangen, maken ze een nieuw attest op met het toegekende tarief en bezorgt ze jou en je opvang dit attest via e-mail of post.

## Vanaf wanneer en hoe lang?

- De start van het individueel verminderd tarief hangt af van de beslissing van het OCMW of van jouw opvang indien je in Brussel woont.
- Het individueel verminderd tarief is geldig voor de periode van één jaar en wordt op 1 januari geïndexeerd.



## Eventuele bijkomende kosten

De opvang mag voor bepaalde zaken bijkomende kosten vragen. Ze moeten duidelijk opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement:

- verzorgingsproducten, het gebruik en de afvalverwerking van luiers, uitzonderlijke maar noodzakelijke uitgaven voor je kind die voorzien zijn in het huishoudelijk reglement en in de schriftelijke overeenkomst:
  - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten niet meegerekend;
- administratie- en facturatiekosten:
  - beperkt tot maximaal 3,5 euro per maand per opgevangen kind;
- vervoer:
  - beperkt tot het bedrag per kilometer vermeld in het Koninklijk Besluit houdende algemene regeling inzake reiskosten;
- kinderopvang voor of na de uren zoals overeengekomen in het opvangplan, zonder akkoord van de opvang (dus alleen in gevallen dat de opvang voor voldongen feit is geplaatst);
- inningskosten bij wanbetaling:
  - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten meegerekend;
- het verlies of de beschadiging van materiaal dat door de opvang aan jou ter beschikking gesteld wordt om mee naar huis te nemen (vb. een registratiebadge):
  - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten niet meegerekend;
- de warme maaltijd voor kinderen die al naar de basisschool gaan:
  - beperkt tot 3,5 euro per maaltijd;
- niet verwittigde afwezigheden: het betreft alleen het geval dat de ouders helemaal niet verwittigen voor het normale aanvangsuur van de opvang, dus ongeacht of dit een gerechtvaardigde of ongerechtvaardigde afwezigheidsdag betreft;
- kinderopvang met een duurtijd langer dan 11 uur (tussen 6-20 uur) of kinderopvang 's nachts (tussen 20 en 6 uur) (in bepaalde gevallen, met name als de organisator geen subsidie voor flexibele opvang heeft).

## Inschrijvingsprijs en waarborg

Als de organisator voor de start van de opvang een inschrijvingsprijs, een waarborg of gelijk welke som geld vraagt (ongeacht de benaming), dan kan dit enkel als waarborg gebruikt worden als je volgende verplichtingen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement niet nakomt:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

Als aan deze verplichtingen voldaan is, en na de definitieve stopzetting van de opvang, moet de opvang jou dit geld terugstorten.

De opvang mag maximum 250 euro vragen. Voor gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen vóór aftrekbare bestedingen lager dan 27000 euro is dit maximumbedrag 50 euro.

## VOOR JE SCHOOLKIND

**Sommige opvangvoorzieningen vragen voor de opvang van schoolkinderen een vaste prijs, andere opvangvoorzieningen het inkomenstarief.**

**Vraag dit na bij je opvang.**

De regeling moet in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst staan.

### Als je opvang voor schoolkinderen een vaste prijs vraagt

Vraag de precieze regeling aan je opvang.

### Als je opvang voor schoolkinderen een inkomenstarief vraagt

Je betaalt het inkomenstarief volgens de opvangduur:

- tot 2.59 uur: 40% van het inkomenstarief,
- van 3 tot 4.59 uur: 60% van het inkomenstarief,
- van 5 tot 10.59 uur: 100% van het inkomenstarief

Je opvang kan ervoor kiezen om de korte opvangmomenten (minder dan 1 uur) op weekbasis samen te tellen voor de berekening van het inkomenstarief. Vraag dit na bij je opvang.

Voor een warme maaltijd kan de opvang een bijkomende kost aanrekenen van maximum 3,5 euro.

### Wanneer moet je een nieuw attest inkomenstarief aanvragen?

In de maand waarin je kind 6, 9 of 12 jaar wordt, vraag je via [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be) een nieuw attest inkomenstarief aan. Je tarief wordt dan herberekend. (Zie 'Fouten rechtzetten en herberekenen' in deze brochure).

## HOE VRAAG JE HET INKOMENSTARIEF AAN EN WANNEER?

### GOED OM TE WETEN

Om je kind te laten opvangen in een opvang met inkomenstarief, moet je een **attest inkomenstarief** bezorgen aan je opvang. Per kind in de opvang heb je een attest nodig.

Het attest wordt gebruikt om facturen te maken en om subsidies van Kind en Gezin te krijgen. Je vraagt je attest inkomenstarief aan op **mijn.kindengezin.be**.

### Wil je jouw inkomen niet bekend maken?

Als je jouw inkomen niet wil bekend maken, dan kan je dit **in de module aanduiden**. Je krijgt dan een attest met het maximumtarief dat je aan de opvang geeft. De opvang heeft je attest inkomenstarief nodig voor de facturen en de subsidies.

### Wil je zelf absoluut geen attest inkomenstarief?

Zonder attest inkomenstarief kan je niet terecht bij een opvang waarbij je betaalt volgens je inkomen. Je kan wel terecht bij een opvang die een vrije prijs vraagt.

## JE EERSTE ATTEST AANVRAGEN IN 4 STAPPEN

### STAP 1      Registreer je op mijn.kindengezin.be

Dit heb je nodig:

- je Federal Token of je e-ID, een e-IDkaartlezer en je pincode;
- een eigen e-mailadres.

Het is voldoende dat één iemand zich registreert. Bij de registratie wordt de gezinssamenstelling automatisch bij het Rijksregister opgehaald.

### STAP 2      Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan

- Wanneer? De maand voordat je kind voor het eerst zonder jou in de kinderopvang is.
  - Als je samen met je kindje gaat wennen, heb je dit attest nog niet nodig. De regeling voor het wennen van kinderen vind je in het huishoudelijk reglement van je opvang.
- Door je registratie op **mijn.kindengezin.be** kan Kind en Gezin automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van de FOD financiën en het Rijksregister ophalen. Zo wordt je tarief berekend.
  - Ook als je **geen aanslagbiljet hebt**, moet je via mijn.kindengezin.be een attest inkomenstarief aanvragen.
- Als je alle stappen hebt doorlopen, ontvang je het attest met je inkomenstarief via e-mail.

### STAP 3      Bezorg je attest inkomenstarief aan je kinderopvang

### STAP 4      Je attest inkomenstarief gaat in op de eerste dag van de maand waarin het kind voor het eerst zonder jou in de opvang is.

Voor de aanvraag van **individueel verminderd tarief**: zie 'Individueel verminderd tarief' onder hoofdstuk 'Hoeveel betaal je'.

### HULP NODIG?

- Veelgestelde vragen op **mijn.kindengezin.be** bij 'Contact en Help'.
  - Kijk in de linkerkolom bij 'Registreren op Mijn Kind en Gezin' of 'Inkomenstarief'.
- Vraag hulp aan je opvang.
- Bel de Kind en Gezin-Lijn op **078 150 100**, elke werkdag van 8 tot 20 uur.

## HOE WORDT JE INKOMENSTARIEF BEREKEND?

### OP BASIS VAN JE AANSLAGBILJET

Jouw inkomenstarief wordt berekend **op basis van het inkomen op je aanslagbiljet**.

- Je vraagt via **mijn.kindengezin.be** een attest inkomenstarief aan, een maand voor de start van de opvang. De koppeling naar je inkomensgegevens gebeurt **automatisch**.
- Als **inkomen** wordt gebruikt: het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Als **aanslagbiljet** wordt gebruikt: het meest recente Belgische aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat door de FOD financiën werd opgeladen bij de berekening.
- Het inkomen van **deze persoon** telt mee:
  - de persoon waarmee je gehuwd bent of de partner waarmee je samenwoont op hetzelfde adres;
  - als je niet gehuwd bent of geen partner hebt en samenwoont met één of meer meerderjarige personen die niet je partner zijn, dan telt het inkomen mee van één van die meerderjarige personen. Het inkomen van de meerderjarige kinderen uit het gezin telt nooit mee.

Je vindt de precieze berekeningsmethode en schalen achteraan deze brochure.

## ALS JE GEEN AANSLAGBILJET HEBT

Heb je **geen aanslagbiljet**, dan wordt je inkomenstarief berekend op basis van je brutoloon of een fictief loon als je een beginnend zelfstandige bent.

- Ook dan vraag je via **mijn.kindengezin.be** een attest inkomenstarief aan, een maand voor de start van de opvang.
- Op de laatste pagina van de berekening duid je in het selectieveld aan dat je geen aanslagbiljet hebt. Je krijgt hierna een e-mail met alle info over het aanvragen en de berekening van het inkomenstarief.
- In afwachting van je inkomensgegevens wordt een attest toegekend met het maximumtarief, dat je aan de opvang bezorgt.
- Bezorg aan Kind en Gezin zo snel mogelijk en **uiterlijk binnen de 2 maanden vanaf de start van de opvang** de nodige bewijsstukken van jouw inkomen en het inkomen van de andere persoon die meetelt, van de maand waarin de opvang is gestart:
  - **je loonfiche of een bewijs van een officiële instantie zoals RVA, RIZIV, OCMW,...** **waaruit je brutomaandinkomen blijkt;**
    - Het inkomenstarief wordt berekend op basis van je inkomsten van de maand waarin de opvang start.
    - Dit bedrag wordt omgezet in een jaarbedrag.
  - **voor beginnende zelfstandigen en beginnende meewerkende echtgenoten: een aansluitingsverklaring afgeleverd door het Sociaal Verzekeringsfonds der Zelfstandigen.**
    - Je inkomenstarief wordt berekend op basis van het fictieve loon, vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. Bedragen: zie laatste pagina van deze brochure.
- Kind en Gezin berekent je inkomenstarief op basis van de doorgestuurde bewijsstukken en bezorgt je een nieuw attest.
- Het is **belangrijk om binnen de 2 maanden vanaf de start van de opvang** de nodige bewijsstukken te bezorgen.
  - Je berekende inkomenstarief wordt dan met terugwerkende kracht vanaf de start van de opvang toegekend in plaats van het maximumtarief. De organisator van je opvang moet de reeds betaalde facturen dan rechtzetten.
  - Als Kind en Gezin de bewijsstukken niet op tijd (dus meer dan 2 maanden na de start van de opvang) ontvangt, dan betaal je eerst het maximumtarief. Het berekende tarief gaat dan pas in op de eerste dag van de maand volgend op het doorgeven van de bewijsstukken.
- **Geen bewijs van inkomen?** Dan betaal je het maximumtarief. Is dat financieel onmogelijk, dan kan je een OCMW tarief aanvragen bij het OCMW.

Je vindt de precieze berekeningsmethode en schalen achteraan deze brochure.

## VERMINDERING VANAF HET TWEEDE KIND TEN LASTE EN VOOR EEN MEERLING

Alle kinderen waarvoor je financieel verantwoordelijk bent, tellen mee als kinderen ten laste, ook in geval van co-ouderschap.

Als het aantal kinderen ten laste niet overeenstemt met de opgegeven gezinssamenstelling dan kan je dit op het einde van de aanvraag aanduiden.

- Je krijgt 3,14 euro korting per kind ten laste vanaf het tweede kind.  
**Voorbeeld:** je hebt 3 kinderen. Dan krijg je 6,28 euro (2 x 3,14 euro) vermindering per dag per opgevangen kind.
- Heb je één of meerdere meerlingen, dan krijg je één extra vermindering van 3,14 euro.  
**Voorbeeld:** Je hebt 3 kinderen en er is een tweeling bij. Dan krijg je 9,42 euro (2 x 3,14 euro + 3,14 euro) vermindering per dag per opgevangen kind.
- Krijg je een extra kindje of kindjes tijdens de opvangperiode, dan geldt de vermindering vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de herberekening van het inkomenstarief gebeurde. je doet deze herberekening best zo snel mogelijk na de geboorte van je volgend kind.

Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een handicap.

## CO-ouderschap of echtscheiding

Verblijven de kinderen via een verblijfsregeling **afwisselend bij jou en je ex-partner** en doen jullie beiden een beroep op de kinderopvang met inkomenstarief, dan zijn er **2 attesten** inkomenstarief nodig:

- één voor het inkomenstarief vanuit jouw situatie;
- één voor het inkomenstarief vanuit de situatie van je ex-partner.

Gaan jullie apart wonen nadat jullie al samen opvang met inkomenstarief gebruikten, dan kan één partner het attest aanpassen en één partner een nieuw aanvragen.

### EEN FOUT OP JE ATTEST INKOMENSTARIEF RECHTZETTEN

Stel je vast dat je attest gebaseerd is op foute gegevens, laat ze dan aanpassen. Je kan een rechtzetting doen binnen de 3 maanden na de opmaak van het attest inkomenstarief.

- **De gegevens van je kind**

Neem contact op met de Kind en Gezin-Lijn op het nummer 078 150 100 (elke werkdag van 8 tot 20 uur). De wijziging van deze gegevens heeft geen gevolgen voor het berekende inkomenstarief.

- **De gezinssamenstelling**

Neem contact op met de burgerlijke stand van je gemeente. Zodra de aanpassingen beschikbaar zijn in de toepassing van Kind en Gezin, kan je een nieuwe berekening aanvragen. Het nieuwe tarief gaat in op de eerste van de maand na berekenen van het inkomenstarief met de gewijzigde gegevens.

- **Personen waarvan het inkomen werd gebruikt voor de berekening van het inkomenstarief**

Neem contact op met de Kind en Gezin-Lijn op het nummer 078 150 100 (elke werkdag van 8 tot 20 uur). De wijziging van deze gegevens heeft geen gevolgen voor het berekende inkomenstarief.

- **Bedragen doorgegeven door FOD Financiën na het indienen van bezwaar tegen je belastingsaanslag**

Zodra de aanpassingen, na de behandeling van je bezwaar door de belastingdiensten, beschikbaar zijn in de toepassing van Kind en Gezin, kan je een nieuwe berekening aanvragen. Het nieuwe tarief gaat in met terugwerkende kracht.

- **Het zelf ingegeven aantal kinderen ten laste**

Neem contact op met de Kind en Gezin-Lijn op het nummer 078 150 100 (elke werkdag van 8 tot 20 uur). Het juiste inkomenstarief gaat in met terugwerkende kracht.

## JE INKOMENSTARIEF HERBEREKENEN

### Wanneer herberekenen?

#### Bij een verandering in het gezin

In welk geval herberekenen?	Wanneer?	
	Berekening op basis aanslagbiljet	Berekening op basis van loonfiches
Wijziging van de personen op basis van wiens inkomen de prijs berekend werd (chtscheiding, overlijden, huwelijk, samenwonen, ...)	De maand <b>waarin</b> de wijziging wordt doorgegeven in het berekeningsinstrument	De maand <b>nadat</b> de wijziging werd doorgegeven in het berekeningsinstrument
Er is een bijkomend kind ten laste in het gezin	De maand <b>waarin</b> het bijkomend kind ten laste wordt doorgegeven in het berekeningsinstrument	De maand <b>nadat</b> de wijziging werd doorgegeven in het berekeningsinstrument
Als je kind 3, 6, 9 of 12 jaar wordt	De maand <b>waarin</b> het kind verjaart.	De maand <b>nadat</b> het kind verjaart.
<b>Start herberekend tarief</b>	De eerste dag van de maand volgend op het doorgeven van de wijziging in het berekeningsinstrument.	De eerste dag van de maand volgend op het indienen van de correcte bewijsstukken.

#### Bij attesten met lager tarief of sociaal tarief die van voor 1 april 2014 dateren<sup>1</sup>

Had je voor 1 april 2014 een attest omdat je inkomen 20% gedaald was en dat verlengd werd tot 31 december 2014?

Of had je voor 1 april 2014 een attest met een sociaal tarief dat verlengd werd tot 31 maart 2015?

- Op 1 januari wordt je attest automatisch geïndexeerd. Je hoeft hiervoor zelf niets te doen. De opvang zal het nieuwe tarief factureren vanaf januari 2015.
- Je attest zal geldig zijn van 1 januari tot en met 30 juni 2015.
- In juni 2015 vraag je een nieuw attest inkomenstarief aan. Je zal hierover in juni 2015 een e-mail van Kind en Gezin krijgen.

<sup>1</sup> Gewijzigd op 17 december 2014



### **Welk inkomen wordt gebruikt bij herberekening?**

Bij elke herberekening worden de meest recente inkomensgegevens gebruikt zoals de FOD Financiën ze doorgeeft in het berekeningsinstrument van Kind en Gezin.

Het is mogelijk dat door een verhoging van de meest recente inkomensgegevens, het inkomenstarief hoger komt te liggen.

### **Hoe aanvragen?**

- Via **mijn.kindengezin.be**. Hou je huidig attest inkomenstarief klaar voor het nummer van het attest dat je moet invoeren.
- Hulp nodig? Vraag aan je opvang of bel de **Kind en Gezin-Lijn (078 150 100)**.

### **Vanaf wanneer geldt het nieuwe tarief?**

De eerste dag van de maand volgend op het doorgeven van de wijziging in het berekeningsinstrument en de vaststelling ervan op het nieuwe attest inkomenstarief.

## JE OPVANGPLAN EN BETALEN VOOR GERESERVEERDE DAGEN

Ten laatste op 1 april 2015 zal je opvang een opvangplan met je afspreken en het systeem van 'betalen voor gereserveerde opvangdagen' invoeren.

- **Het opvangplan** is een overzicht waarin je in onderling akkoord met de opvang zo goed mogelijk afspreekt wanneer het kind naar de opvang zal komen en wanneer niet.
- **Je betaalt het inkomenstarief voor de dagen die je gereserveerd hebt** in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Je hebt recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt. Ook voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betaal je niet.
- Je betaalt een **tarief dat door de opvang bepaald** is voor de afwezigheidsdagen die het aantal 'toegelaten afwezigheidsdagen' overschrijdt.

### WAAROM DIT NIEUWE SYSTEEM?

De bedoeling **is dat beschikbare opvangplaatsen zo goed mogelijk gebruikt kunnen worden**. Zo kunnen zoveel mogelijk ouders aan een opvangplaats geholpen worden. Ook **de financiële leefbaarheid van de opvang** is belangrijk.

- Voor jou als ouder betekent dit dat je bewust omgaat met de opvang die je gereserveerd hebt.
- Voor de opvang is het belangrijk dat ze precies weet op welke dagen welke kinderen komen. Zo kan ze voldoende personeel voor het aantal aanwezige kinderen inplannen en een kwaliteitsvolle zorg aanbieden. En zo weet ze ook op welke dagen nog plaats is in de opvang voor andere kinderen.
- Het betalen voor gereserveerde opvangdagen is ook van belang om de opvang financieel leefbaar te houden. Sommige kosten van een opvangvoorziening lopen immers door als een het kind afwezig is: de kosten voor het gebouw, de kinderbegeleiders, enzovoort. De subsidies van de opvang hangen ook mee af van de bezetting. Met een goede planning weet de opvang op welke inkomsten ze kan rekenen, zowel wat ouders betalen als wat ze uit subsidies krijgt.

Dit systeem streeft naar een evenwicht tussen het aanbieden van voldoende betaalbare kwaliteitsvolle kinderopvang aan ouders en de financiële leefbaarheid voor de opvang. Daarom heeft Kind en Gezin zowel opvangvoorzieningen als ouders uitgebreid bij de ontwikkeling van dit systeem geraadpleegd.

## HET OPVANGPLAN

Het opvangplan is een overzicht waarin je in onderling akkoord met de opvang zo goed mogelijk afspreekt wanneer het kind naar de opvang zal komen en wanneer niet.

- Een opvangplan wordt in **wederzijds akkoord** tussen jou en de opvang afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst.
- Het opvangplan is het **resultaat van een onderhandeling over de verwachtingen en vragen van beide partijen**.
  - Ouders en opvang spreken samen af welke dagen dit zijn en hoeveel.
  - Dit kan niet eenzijdig door de opvang worden opgelegd. Als ouder heb je een stem in de opvangdagen die je reserveert in het opvangplan.
  - De opvang kan en moet niet steeds ingaan op alle vragen en de verwachtingen, maar er wordt wel gevraagd om hier redelijk mee om te gaan.
  - Van ouders wordt ook begrip verwacht voor de financiële leefbaarheid van de opvang als die veel minder bezet is. Bespreek met elkaar wat zowel voor jou als voor de opvang mogelijk en onmogelijk is en streef naar een goede tussenoplossing.
- De afspraken gaan over:
  - de opvangdagen die je nodig hebt;
  - een regeling voor:
    - de jaarlijkse gezinsvakantie;
    - langdurige afwezigheid van het kind om medische redenen (bv. hospitalisatie);
    - Als het gaat over afwezigheden die ruim op voorhand kunnen worden doorgegeven, is het aangewezen om de regeling daarover op te nemen in het opvangplan.
  - een regeling over hoe het opvangplan kan worden aangepast.

### Aanpassingen

- In overleg met de opvang zijn extra dagen bovenop de gereserveerde dagen mogelijk, als er dan plaats en voldoende personeel is in de opvang. Je betaalt voor deze dagen het inkomenstarief (of het individueel verminderd tarief als je daar recht op hebt).
- Merken jullie dat het opvangplan niet meer werkt? Dan kunnen jullie afspreken om het in onderling akkoord aan te passen.

## Schriftelijke overeenkomst

Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Hierin staat ook:

- hoelang een opvangplan geldig is: voor de duur van de opvang, jaarlijks, maandelijks of korter;
- hoe jij of de opvang het opvangplan kan wijzigen;
- wat de gevolgen zijn als je het opvangplan niet naleeft (het kind komt niet, het kind wordt later afgehaald,...).

## BETALEN VOOR GERESERVEERDE OPVANGDAGEN

Het opvangplan waar jij en de opvang akkoord over zijn, is het startpunt van het 'betalen voor gereserveerde opvangdagen'.

Je betaalt het inkomenstarief voor de **dagen die je gereserveerd hebt** in het opvangplan en voor **eventueel extra afgesproken dagen**.

Voor **collectieve sluitingsdagen van de opvang** betaal je niet. Daarnaast heb je **recht op een aantal afwezigheidsdagen** waarvoor je niet betaalt.

Deze regeling is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de opvang.

### Collectieve sluitingsdagen

**Tijdens de collectieve sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen.** Ze zijn **niet** inbegrepen in het minimum van 18 dagen.

### Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Omdat het om jonge kinderen gaat en omdat je niet altijd lang vooraf je exacte opvangbehoefte kent, kan je niet altijd je planning perfect nakomen. Daarom krijg je de ruimte om niet steeds voor elke afwezigheid te moeten betalen.

Je hebt recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Je kan zo'n dag gebruiken als je kind niet komt op een dag die je in het opvangplan gereserveerd hebt. Je hoeft dan niet te betalen. Het maakt niet uit om welke reden je kind afwezig is. Bijvoorbeeld: een baby is enkele dagen ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kind gaat eens een dagje naar oma, ...

## **Je hebt recht op minimum 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan.**

- Een voltijds opvangplan is een opvangplan van 5 dagen per week, waarbij je kind per dag meer dan 5 uur opgevangen wordt;
- Als je geen voltijds opvangplan hebt, dan kan de opvang dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderen.
  - Voorbeeld 1: minstens 9 dagen voor een halftijdse opvang (2,5 dagen per week) gedurende een volledig kalenderjaar.
  - Voorbeeld 2: minstens 13,5 dagen voor een voltijdse opvang (5 dagen per week) voor een baby die op 1 april in de opvang start (dus 9 maanden opvang in dat kalenderjaar).
- De 18 dagen zijn een minimum: de opvang mag altijd meer dagen geven dan dit minimum.
- Jouw jaarlijkse vakanties en ziekte dagen van je kind hoeven niet noodzakelijk onder de 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheid te vallen. In het opvangplan heb je hierover vooraf met de opvang afspraken gemaakt. De opvang heeft wel de mogelijkheid om enkele zaken ook zelf te bepalen, zoals hoe ze omgaat met afwezigheid wegens ziekte boven deze 18 dagen:
  - Wordt er hiervoor betaald of niet?
  - Wordt er met ziektebriefjes gewerkt of niet? De opvang kan bijvoorbeeld ziekte dagen met attest altijd als gerechtvaardigd beschouwen, bovenop de minimaal verplichte 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

## **Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen**

Dit zijn de **afwezigheidsdagen als de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn opgebruikt.**

**De opvang kan zelf bepalen of ze jou voor deze dagen laat betalen en aan welk tarief.** Dit moet duidelijk in het huishoudelijk reglement staan. Deze prijs mag niet hoger zijn dan het maximumtarief (27,71 euro per dag in 2014, 27,72 in 2015). Van de opvang mag hiervoor wel een redelijke prijs worden verwacht.

## **WANNEER EN HOE TOEPASSEN?**

De opvang heeft tijd tot 1 april 2015 om met dit systeem van start te gaan.

### **Oude systeem**

Zolang de opvang het nieuwe systeem niet toepast, moet ze haar bestaande systeem blijven gebruiken en blijven **de reeds bestaande schriftelijke overeenkomst en huishoudelijk reglement** gelden.

## Nieuwe systeem

Als de opvang er voor kiest om het nieuwe systeem toe te passen (ten laatste op 1 april 2015), dan moet ze het huishoudelijk reglement aanpassen. Daarnaast sluit ze met jou **een nieuwe schriftelijke overeenkomst** met jou af.

Belangrijk hierbij is dat een aanpassing van de schriftelijke overeenkomst **een akkoord vraagt van beide partijen** en niet zomaar eenzijdig gewijzigd kan worden:

- Als de opvang de overeenkomst wil wijzigen, moet ze hiervoor de modaliteiten volgen die in die oude overeenkomst opgenomen zijn.
- Zonder akkoord kan de overeenkomst niet eenzijdig worden veranderd. De overeenkomst kan dan enkel worden opgezegd volgens de opzegmodaliteiten in de overeenkomst.
- Als er geen opzegbepalingen voorzien zijn, kan de overeenkomst niet eenzijdig voortijdig stopgezet worden. Een overeenkomst voor kinderopvang is steeds van bepaalde duur. De bestaande overeenkomst moet dan gerespecteerd worden tot de einddatum die de overeenkomst vermeldt of tot de gebeurtenis waarmee de overeenkomst eindigt (bv. naar de kleuterschool gaan).
- Wijzingen in de overeenkomst kunnen ook nooit met terugwerkende kracht.

Voorwaarden in een overeenkomst met een gebrek aan evenwicht tussen de rechten en plichten van zowel de opvang als van de ouders, zijn onrechtmatig. Ze kunnen van rechtswege nietig worden verklaard.

## WAT ALS DE OPVANG MOEILIK TE PLANNEN IS, OMDAT JE BIJVOORBEELD EEN WISSELEND WERKROOSTER HEBT?

- Soms is de opvang moeilijk te plannen, bijvoorbeeld als je een wisselend werkrooster hebt of als niet altijd lang op voorhand kan doorgegeven wanneer je moet werken.
- Samen met je opvang kan je naar een haalbare regeling zoeken. De opvang zal samen met jou een haalbare oplossing zoeken. Een opvangplan hoeft niet altijd te zeggen welke dagen het kind komt. Jullie kunnen ook het aantal dagen per week of maand vastleggen en afspreken hoe de concrete planning telkens doorgegeven wordt.

## AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND

### GOED OM TE WETEN

Kijk de aanwezigheden van je kind goed na. Dit kan latere **betwistingen over facturen vermijden**.

De opvang registreert elke dag de aankomst- en vertrektijd van je kind. Deze informatie is belangrijk voor de facturen voor de ouders en voor de subsidies die de opvang van Kind en Gezin krijgt.

De opvang zal je vragen deze aanwezigheden schriftelijk of elektronisch te bevestigen. De opvang kiest zelf hoe vaak: dagelijks, wekelijks,...maar het is wel belangrijk dat je iedere aanwezigheid kan bevestigen, zodat er achteraf geen discussies mogelijk zijn.

## FACTURATIE EN BETALING

De opvang zal jou **maandelijks een factuur** bezorgen. Zij kan dit ook uitbesteden aan een extern bedrijf.

Op de factuur staat minstens deze info:

- het aantal dagen en uren dat je kind opgevangen werd, gerechtvaardigd afwezig was en ongerechtvaardigd afwezig was;
- je inkomenstarief;
- het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheden;
- de gedetailleerde opgave van alle bijkomende tarieven (aard, aantal, bedrag).

De opvang kan een voorschot vragen, als dit in het huishoudelijk reglement staat.

Ben je niet akkoord met de gefactureerde bedragen? Bespreek dit met je kinderopvang.

### HOE BETALEN?

In het huishoudelijk reglement vind je de info over het betalen van de facturen. De opvang mag je niet verplichten tot domiciliëring.



## JE FISCAAL ATTEST

Je kan de kosten voor kinderopvang inbrengen in je belastingen. Elk jaar ontvang je van je kinderopvang een fiscaal attest hiervoor.

Enkel opvang met een vergunning (of voor 1 april: een attest van toezicht of erkenning) van Kind en Gezin kan een fiscaal attest(en) afleveren. Ook gemeentebesturen kunnen dit.

Vak I is ingevuld door Kind en Gezin en Vak II door de kinderopvang.

### WAT STAAT ER OP JE FISCAAL ATTEST?

- naam van de personen of persoon die de opvang betalen;
- naam en geboortedatum van het kind;
- het aantal effectieve opvangdagen;
- het inkomenstarief van het gezin zoals vermeld op het attest inkomenstarief;
- het bedrag dat je effectief betaalde voor de opvang van je kinderen in het voorbije jaar. Ook bedragen die je in januari betaalde voor het jaar ervoor staan er op.

### WAT STAAT ER NIET OP JE FISCAAL ATTEST?

- de bedragen waarvoor je wel een factuur hebt ontvangen maar nog niet hebt betaald. De maand december zal bijvoorbeeld niet op het attest staan omdat dit pas betaald kan worden in het volgende jaar;
- de betaalde bedragen voor extra kosten;
- de betaalde bedragen voor gerechtvaardigde en niet gerechtvaardigde afwezigheden.

### WIE MAAKT HET FISCAAL ATTEST OP?

#### Als je opvang zelf factureert

Kind en Gezin bezorgt een fiscaal attest aan de opvang met de naam van de kinderopvanglocatie en de periode van de vergunning. De opvang vult het attest verder in en bezorgt ze aan jou.

#### Als je opvang via Intrum factureert

Kind en Gezin bezorgt een blanco fiscaal attest aan Intrum. Intrum vult het attest verder in en bezorgt het aan jou.

### WIE KAN DE KOSTEN FISCAAL INBRENGEN?

Als elke ouder een attest inkomenstarief heeft en elk afzonderlijk een deel van de kinderopvang betaalt, dan krijgen beide ouders een fiscaal attest voor de betaalde opvangdagen.

## WAT ALS DE OPVANG GEEN FISCAAL ATTEST GEEFT?

- Stuur een aangetekende brief met je vraag naar de verantwoordelijke van de opvang.
- Als dit niet lukt, kan Kind en Gezin je een brief bezorgen, gericht aan de Administratie der Directe Belastingen, waarin wij bevestigen dat je opvang een vergunning had voor de betrokken periode en hen vragen om de betaalde bedragen die je kan bewijzen in aanmerking te nemen voor fiscale aftrek. Neem hiervoor contact op met de Kind en Gezin-Lijn (078 150 100).

### VRAGEN OVER DE FISCALE AFTREK?

Federale Overheidsdienst Financiën

Tel: 02 572 57 57

Website: <http://financien.belgium.be>, ga naar '**Publicaties > Gezin > Brochure Belastingvermindering voor kinderopvang**'.

# HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

## GOED OM TE WETEN

Het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst zijn **belangrijke documenten** voor de opvang van je kind.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- Het huishoudelijk reglement is een **algemeen document over de werking van de opvang** dat voor elk gezin van toepassing is. Je ondertekent het voor kennisneming en ontvangst.
- Dit document kan de opvang eenzijdig wijzigen. Vanaf 1 april 2015 moet de opvang wijzigingen in jouw nadeel minstens 2 maanden voordien meedelen. Als je niet akkoord gaat met deze wijzigingen, dan kan je binnen de 2 maanden de schriftelijke overeenkomst opzeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.
- In beide documenten zijn een aantal onderwerpen verplicht om op te nemen. Je vindt ze op de website van Kind en Gezin, ga naar '**Kinderopvang > Nieuw decreet > Vergunning, Ouders**'

## SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Een schriftelijke overeenkomst is een **overeenkomst tussen de opvang en jouw gezin**. Het bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van jouw kind. Jij en de opvang kunnen ernaar terug grijpen als er onduidelijkheid of betwisting is. Het is dan ook belangrijk dat je akkoord bent met de schriftelijke overeenkomst, dat je ze ondertekent en dat je een kopie bewaart.

## WAT BIJ PROBLEMEN?

Het is de bedoeling dat iedereen zich goed voelt bij de opvang: jij, je kind en de opvang. Als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld rond het inkomenstarief of het opvangplan, dan kan je het volgende doen:

- Vraag een gesprek met de verantwoordelijke van de opvang om samen naar een oplossing te zoeken.
- Soms is de organisator van de opvang een bestuur, zoals de gemeente of een VZW. Kom je er met de verantwoordelijke niet uit, dan kan je contact opnemen met dit bestuur.
- Komen jullie niet tot een oplossing of is er een ernstig probleem? Dan kan je contact nemen met de Klachtendienst van Kind en Gezin. Hier lees je meer over wat de Klachtendienst voor jou kan doen: kijk op **www.kindengezin.be** en ga naar '**Contact en help > Klachten**'.

## JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ZIJN BESCHERMD

Zoals aangegeven op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) geef je Kind en Gezin toestemming tot verwerking van je persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens. Meer informatie vind je op:

<http://www.kindengezin.be/algemeen/gebruiksovereenkomst.jsp>.

## CONTROLE VAN JE ATTEST INKOMENSTARIEF

Het inkomenstarief maakt mogelijk dat veel ouders volgens hun inkomen kinderopvang kunnen betalen. Omdat de Vlaamse overheid de betaalbaarheid en leefbaarheid van opvang belangrijk vindt, investeren we heel wat subsidiegeld om dit mogelijk te maken. Om ervoor te zorgen dat onze subsidies correct worden gebruikt, doen we **steekproefcontroles** op de berekening van het inkomenstarief.

- Mogelijke gevolgen:
  - alles is OK: geen aanpassing;
  - als je niet of niet op tijd de documenten bezorgt, het maximumtarief of het correcte inkomenstarief en dit zowel met terugwerkende kracht als naar de toekomst toe.

## CONTACTGEGEVENS KIND EN GEZIN EN SPECIFIEKE VRAGEN

### DE KIND EN GEZIN-LIJN

Je kan de Kind en Gezin-Lijn bereiken op **078 150 100**, elke werkdag van 8 tot 20 uur.

### NOG EEN SPECIFIEKE VRAAG? BEKIJK ONZE VEELGESTELDE VRAGEN

Via [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be), ga naar '**Contact en help > Vragen over mijn Kind en Gezin > Inkomenstarief**'.

## PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN

<b>Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen</b>	<b>Inkomenstarief</b>																																																																																																																																																																													
<p>Berekeningen voor <b>2014</b>: inkomen lager dan 16 265,84 euro.</p> <p>Berekeningen voor <b>2015</b>: inkomen lager dan 16 670,56 euro.</p>	<p>Bedrag inkomen x 0,000385. De hoogste korting is 25% korting. Deze korting wordt gradueel afgebouwd. De eventuele korting voor meerdere kinderen ten laste en een eventuele meerling, wordt nadien in vermindering gebracht.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><b>Bedragen 2014</b></th> <th colspan="3" style="text-align: left;"><b>Bedragen 2015</b></th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">van</th> <th style="width: 33%;">tot en met</th> <th style="width: 33%;">korting</th> <th style="width: 33%;">van</th> <th style="width: 33%;">tot en met</th> <th style="width: 33%;">korting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;"><b>15.065,83</b></td> <td style="text-align: right;"><b>25%</b></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;"><b>15.470,55</b></td> <td style="text-align: right;"><b>25%</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.065,84</td> <td style="text-align: right;">15.115,83</td> <td style="text-align: right;">24%</td> <td style="text-align: right;">15.470,56</td> <td style="text-align: right;">15.520,55</td> <td style="text-align: right;">24%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.115,84</td> <td style="text-align: right;">15.165,83</td> <td style="text-align: right;">23%</td> <td style="text-align: right;">15.520,56</td> <td style="text-align: right;">15.570,55</td> <td style="text-align: right;">23%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.165,84</td> <td style="text-align: right;">15.215,83</td> <td style="text-align: right;">22%</td> <td style="text-align: right;">15.570,56</td> <td style="text-align: right;">15.620,55</td> <td style="text-align: right;">22%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.215,84</td> <td style="text-align: right;">15.265,83</td> <td style="text-align: right;">21%</td> <td style="text-align: right;">15.620,56</td> <td style="text-align: right;">15.670,55</td> <td style="text-align: right;">21%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.265,84</td> <td style="text-align: right;">15.315,83</td> <td style="text-align: right;">20%</td> <td style="text-align: right;">15.670,56</td> <td style="text-align: right;">15.720,55</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.315,84</td> <td style="text-align: right;">15.365,83</td> <td style="text-align: right;">19%</td> <td style="text-align: right;">15.720,56</td> <td style="text-align: right;">15.770,55</td> <td style="text-align: right;">19%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.365,84</td> <td style="text-align: right;">15.415,83</td> <td style="text-align: right;">18%</td> <td style="text-align: right;">15.770,56</td> <td style="text-align: right;">15.820,55</td> <td style="text-align: right;">18%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.415,84</td> <td style="text-align: right;">15.465,83</td> <td style="text-align: right;">17%</td> <td style="text-align: right;">15.820,56</td> <td style="text-align: right;">15.870,55</td> <td style="text-align: right;">17%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.465,84</td> <td style="text-align: right;">15.515,83</td> <td style="text-align: right;">16%</td> <td style="text-align: right;">15.870,56</td> <td style="text-align: right;">15.920,55</td> <td style="text-align: right;">16%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.515,84</td> <td style="text-align: right;">15.565,83</td> <td style="text-align: right;">15%</td> <td style="text-align: right;">15.920,56</td> <td style="text-align: right;">15.970,55</td> <td style="text-align: right;">15%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.565,84</td> <td style="text-align: right;">15.615,83</td> <td style="text-align: right;">14%</td> <td style="text-align: right;">15.970,56</td> <td style="text-align: right;">16.020,55</td> <td style="text-align: right;">14%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.615,84</td> <td style="text-align: right;">15.665,83</td> <td style="text-align: right;">13%</td> <td style="text-align: right;">16.020,56</td> <td style="text-align: right;">16.070,55</td> <td style="text-align: right;">13%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.665,84</td> <td style="text-align: right;">15.715,83</td> <td style="text-align: right;">12%</td> <td style="text-align: right;">16.070,56</td> <td style="text-align: right;">16.120,55</td> <td style="text-align: right;">12%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.715,84</td> <td style="text-align: right;">15.765,83</td> <td style="text-align: right;">11%</td> <td style="text-align: right;">16.120,56</td> <td style="text-align: right;">16.170,55</td> <td style="text-align: right;">11%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.765,84</td> <td style="text-align: right;">15.815,83</td> <td style="text-align: right;">10%</td> <td style="text-align: right;">16.170,56</td> <td style="text-align: right;">16.220,55</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.815,84</td> <td style="text-align: right;">15.865,83</td> <td style="text-align: right;">9%</td> <td style="text-align: right;">16.220,56</td> <td style="text-align: right;">16.270,55</td> <td style="text-align: right;">9%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.865,84</td> <td style="text-align: right;">15.915,83</td> <td style="text-align: right;">8%</td> <td style="text-align: right;">16.270,56</td> <td style="text-align: right;">16.320,55</td> <td style="text-align: right;">8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.915,84</td> <td style="text-align: right;">15.965,83</td> <td style="text-align: right;">7%</td> <td style="text-align: right;">16.320,56</td> <td style="text-align: right;">16.370,55</td> <td style="text-align: right;">7%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15.965,84</td> <td style="text-align: right;">16.015,83</td> <td style="text-align: right;">6%</td> <td style="text-align: right;">16.370,56</td> <td style="text-align: right;">16.420,55</td> <td style="text-align: right;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.015,84</td> <td style="text-align: right;">16.065,83</td> <td style="text-align: right;">5%</td> <td style="text-align: right;">16.420,56</td> <td style="text-align: right;">16.470,55</td> <td style="text-align: right;">5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.065,84</td> <td style="text-align: right;">16.115,83</td> <td style="text-align: right;">4%</td> <td style="text-align: right;">16.470,56</td> <td style="text-align: right;">16.520,55</td> <td style="text-align: right;">4%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.115,84</td> <td style="text-align: right;">16.165,83</td> <td style="text-align: right;">3%</td> <td style="text-align: right;">16.520,56</td> <td style="text-align: right;">16.570,55</td> <td style="text-align: right;">3%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.165,84</td> <td style="text-align: right;">16.215,83</td> <td style="text-align: right;">2%</td> <td style="text-align: right;">16.570,56</td> <td style="text-align: right;">16.620,55</td> <td style="text-align: right;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.215,84</td> <td style="text-align: right;">16.265,83</td> <td style="text-align: right;">1%</td> <td style="text-align: right;">16.620,56</td> <td style="text-align: right;">16.670,55</td> <td style="text-align: right;">1%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16.265,84</td> <td style="text-align: right;">en hoger</td> <td style="text-align: right;">0%</td> <td style="text-align: right;">16.670,56</td> <td style="text-align: right;">en hoger</td> <td style="text-align: right;">0%</td> </tr> </tbody> </table>						<b>Bedragen 2014</b>			<b>Bedragen 2015</b>			van	tot en met	korting	van	tot en met	korting	-	<b>15.065,83</b>	<b>25%</b>	-	<b>15.470,55</b>	<b>25%</b>	15.065,84	15.115,83	24%	15.470,56	15.520,55	24%	15.115,84	15.165,83	23%	15.520,56	15.570,55	23%	15.165,84	15.215,83	22%	15.570,56	15.620,55	22%	15.215,84	15.265,83	21%	15.620,56	15.670,55	21%	15.265,84	15.315,83	20%	15.670,56	15.720,55	20%	15.315,84	15.365,83	19%	15.720,56	15.770,55	19%	15.365,84	15.415,83	18%	15.770,56	15.820,55	18%	15.415,84	15.465,83	17%	15.820,56	15.870,55	17%	15.465,84	15.515,83	16%	15.870,56	15.920,55	16%	15.515,84	15.565,83	15%	15.920,56	15.970,55	15%	15.565,84	15.615,83	14%	15.970,56	16.020,55	14%	15.615,84	15.665,83	13%	16.020,56	16.070,55	13%	15.665,84	15.715,83	12%	16.070,56	16.120,55	12%	15.715,84	15.765,83	11%	16.120,56	16.170,55	11%	15.765,84	15.815,83	10%	16.170,56	16.220,55	10%	15.815,84	15.865,83	9%	16.220,56	16.270,55	9%	15.865,84	15.915,83	8%	16.270,56	16.320,55	8%	15.915,84	15.965,83	7%	16.320,56	16.370,55	7%	15.965,84	16.015,83	6%	16.370,56	16.420,55	6%	16.015,84	16.065,83	5%	16.420,56	16.470,55	5%	16.065,84	16.115,83	4%	16.470,56	16.520,55	4%	16.115,84	16.165,83	3%	16.520,56	16.570,55	3%	16.165,84	16.215,83	2%	16.570,56	16.620,55	2%	16.215,84	16.265,83	1%	16.620,56	16.670,55	1%	16.265,84	en hoger	0%	16.670,56	en hoger	0%
<b>Bedragen 2014</b>			<b>Bedragen 2015</b>																																																																																																																																																																											
van	tot en met	korting	van	tot en met	korting																																																																																																																																																																									
-	<b>15.065,83</b>	<b>25%</b>	-	<b>15.470,55</b>	<b>25%</b>																																																																																																																																																																									
15.065,84	15.115,83	24%	15.470,56	15.520,55	24%																																																																																																																																																																									
15.115,84	15.165,83	23%	15.520,56	15.570,55	23%																																																																																																																																																																									
15.165,84	15.215,83	22%	15.570,56	15.620,55	22%																																																																																																																																																																									
15.215,84	15.265,83	21%	15.620,56	15.670,55	21%																																																																																																																																																																									
15.265,84	15.315,83	20%	15.670,56	15.720,55	20%																																																																																																																																																																									
15.315,84	15.365,83	19%	15.720,56	15.770,55	19%																																																																																																																																																																									
15.365,84	15.415,83	18%	15.770,56	15.820,55	18%																																																																																																																																																																									
15.415,84	15.465,83	17%	15.820,56	15.870,55	17%																																																																																																																																																																									
15.465,84	15.515,83	16%	15.870,56	15.920,55	16%																																																																																																																																																																									
15.515,84	15.565,83	15%	15.920,56	15.970,55	15%																																																																																																																																																																									
15.565,84	15.615,83	14%	15.970,56	16.020,55	14%																																																																																																																																																																									
15.615,84	15.665,83	13%	16.020,56	16.070,55	13%																																																																																																																																																																									
15.665,84	15.715,83	12%	16.070,56	16.120,55	12%																																																																																																																																																																									
15.715,84	15.765,83	11%	16.120,56	16.170,55	11%																																																																																																																																																																									
15.765,84	15.815,83	10%	16.170,56	16.220,55	10%																																																																																																																																																																									
15.815,84	15.865,83	9%	16.220,56	16.270,55	9%																																																																																																																																																																									
15.865,84	15.915,83	8%	16.270,56	16.320,55	8%																																																																																																																																																																									
15.915,84	15.965,83	7%	16.320,56	16.370,55	7%																																																																																																																																																																									
15.965,84	16.015,83	6%	16.370,56	16.420,55	6%																																																																																																																																																																									
16.015,84	16.065,83	5%	16.420,56	16.470,55	5%																																																																																																																																																																									
16.065,84	16.115,83	4%	16.470,56	16.520,55	4%																																																																																																																																																																									
16.115,84	16.165,83	3%	16.520,56	16.570,55	3%																																																																																																																																																																									
16.165,84	16.215,83	2%	16.570,56	16.620,55	2%																																																																																																																																																																									
16.215,84	16.265,83	1%	16.620,56	16.670,55	1%																																																																																																																																																																									
16.265,84	en hoger	0%	16.670,56	en hoger	0%																																																																																																																																																																									
<p>Berekeningen voor <b>2014</b>: inkomen van 16 265,84 tot en met 41 774,97 euro</p> <p>Berekeningen voor <b>2015</b>: inkomen van 16 670,56 tot en met tot en met 41 787,50 euro</p>	<p>Bedrag inkomen x 0,000385 Het inkomenstarief bedraagt maximaal 15,88 euro (dit maximumbedrag is voor 2015 is hetzelfde als voor 2014).</p>																																																																																																																																																																													

## PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN

Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen	Inkomenstarief																																																																																				
<p>Berekeningen voor <b>2014</b>: inkomen van 41 774,98 euro tot en met 59 772,14 euro</p> <p>Berekeningen voor <b>2015</b>: inkomen van 41 787,51 euro tot en met 59 790,07euro</p>	<p>Bedrag inkomen x 0,000380</p> <p>Het inkomenstarief bedraagt in <b>2014</b> maximaal 20,95 euro. In <b>2015</b> is dit maximaal 20,96 euro.</p>																																																																																				
<p>Berekeningen voor <b>2014</b>: inkomen vanaf 59 772,15 euro</p> <p>Berekeningen voor <b>2015</b>: inkomen vanaf 59 790,08 euro</p>	<p><b>2014</b>: per begonnen inkomensschijf van 3700 euro vanaf 59 772,15 euro verhoogt het inkomenstarief van 20,95 euro met 0,60 euro. Het inkomenstarief bedraagt maximaal 27,71 euro.</p> <p><b>2015</b>: per begonnen inkomensschijf van 3700 euro vanaf 59 790,09 euro verhoogt het inkomenstarief van 20,96 euro met 0,60 euro. De Het inkomenstarief bedraagt maximaal 27,72 euro.</p>																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Bedragen 2014</th> <th colspan="3">Bedragen 2015</th> </tr> <tr> <th>van</th> <th>tot en met</th> <th>ob</th> <th>van</th> <th>tot en met</th> <th>inkomenstarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>59.772,15</td><td>63.472,14</td><td>21,55</td><td>59.790,08</td><td>63.490,08</td><td>21,56</td></tr> <tr><td>63.472,15</td><td>67.172,14</td><td>22,15</td><td>63.490,09</td><td>67.190,08</td><td>22,16</td></tr> <tr><td>67.172,15</td><td>70.872,14</td><td>22,75</td><td>67.190,09</td><td>70.890,08</td><td>22,76</td></tr> <tr><td>70.872,15</td><td>74.572,14</td><td>23,35</td><td>70.890,09</td><td>74.590,08</td><td>23,36</td></tr> <tr><td>74.572,15</td><td>78.272,14</td><td>23,95</td><td>74.590,09</td><td>78.290,08</td><td>23,96</td></tr> <tr><td>78.272,15</td><td>81.972,14</td><td>24,55</td><td>78.290,09</td><td>81.990,08</td><td>24,56</td></tr> <tr><td>81.972,15</td><td>85.672,14</td><td>25,15</td><td>81.990,09</td><td>85.690,08</td><td>25,16</td></tr> <tr><td>85.672,15</td><td>89.372,14</td><td>25,75</td><td>85.690,09</td><td>89.390,08</td><td>25,76</td></tr> <tr><td>89.372,15</td><td>93.072,14</td><td>26,35</td><td>89.390,09</td><td>93.090,08</td><td>26,36</td></tr> <tr><td>93.072,15</td><td>96.772,14</td><td>26,95</td><td>93.090,09</td><td>96.790,08</td><td>26,96</td></tr> <tr><td>96.772,15</td><td>100.472,14</td><td>27,55</td><td>96.790,09</td><td>100.490,08</td><td>27,56</td></tr> <tr><td>100.472,15</td><td>en meer</td><td>27,71</td><td>100.490,09</td><td>en meer</td><td>27,72</td></tr> </tbody> </table>	Bedragen 2014			Bedragen 2015			van	tot en met	ob	van	tot en met	inkomenstarief	59.772,15	63.472,14	21,55	59.790,08	63.490,08	21,56	63.472,15	67.172,14	22,15	63.490,09	67.190,08	22,16	67.172,15	70.872,14	22,75	67.190,09	70.890,08	22,76	70.872,15	74.572,14	23,35	70.890,09	74.590,08	23,36	74.572,15	78.272,14	23,95	74.590,09	78.290,08	23,96	78.272,15	81.972,14	24,55	78.290,09	81.990,08	24,56	81.972,15	85.672,14	25,15	81.990,09	85.690,08	25,16	85.672,15	89.372,14	25,75	85.690,09	89.390,08	25,76	89.372,15	93.072,14	26,35	89.390,09	93.090,08	26,36	93.072,15	96.772,14	26,95	93.090,09	96.790,08	26,96	96.772,15	100.472,14	27,55	96.790,09	100.490,08	27,56	100.472,15	en meer	27,71	100.490,09	en meer	27,72
Bedragen 2014			Bedragen 2015																																																																																		
van	tot en met	ob	van	tot en met	inkomenstarief																																																																																
59.772,15	63.472,14	21,55	59.790,08	63.490,08	21,56																																																																																
63.472,15	67.172,14	22,15	63.490,09	67.190,08	22,16																																																																																
67.172,15	70.872,14	22,75	67.190,09	70.890,08	22,76																																																																																
70.872,15	74.572,14	23,35	70.890,09	74.590,08	23,36																																																																																
74.572,15	78.272,14	23,95	74.590,09	78.290,08	23,96																																																																																
78.272,15	81.972,14	24,55	78.290,09	81.990,08	24,56																																																																																
81.972,15	85.672,14	25,15	81.990,09	85.690,08	25,16																																																																																
85.672,15	89.372,14	25,75	85.690,09	89.390,08	25,76																																																																																
89.372,15	93.072,14	26,35	89.390,09	93.090,08	26,36																																																																																
93.072,15	96.772,14	26,95	93.090,09	96.790,08	26,96																																																																																
96.772,15	100.472,14	27,55	96.790,09	100.490,08	27,56																																																																																
100.472,15	en meer	27,71	100.490,09	en meer	27,72																																																																																

- **Vermindering voor gezinnen met meer dan één kind ten laste en voor gezinnen met een meerling: 3,14 euro (in 2014 en 2015)**
- **Minimaal inkomenstarief per dag per kind: in alle gevallen 1,56 euro per dag per kind (in 2014 en 2015).**
- **De coëfficiënt voor de omzetting van het maandinkomen in een jaarinkomen: 11,54 voor 2014 en 11,85 voor 2015.**

- **Beginnende zelfstandigen die geen aanslagbiljet kunnen voorleggen**

Deze bedragen worden gebruikt voor de eerste 3 jaren van de activiteit als zelfstandige.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Beginnende zelfstandigen in hoofdberoep	12 830,63 euro	12 870,43 euro
Beginnende zelfstandigen in bijberoep	1 419,50 euro	1 423,90 euro
Meewerkende echtgenoten die een volledig sociaal statuut kiezen	5 636,50 euro	5 653,98 euro